



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin projektu

„Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach”

POWR.03.01.00-00-KN27/18

Katowice, lipiec 2019 r.



§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji projektu pn. *Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Projekt jest realizowany przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach (zwany dalej AWF) na mocy umowy nr POWR.03.01.00-00-KN27/18-00 podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w dniu 12.12.2018 r.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2019 r. do 30.09.2022 r.
4. Kierownikiem projektu jest dr hab. Dorota Groffik, prof. AWF Katowice.
5. Głównym celem projektu jest podniesienie jakości usług edukacyjnych Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w powiązaniu z wymogami rynku pracy i budowaniem gospodarki opartej na wiedzy poprzez wdrożenie nowego programu kształcenia na kierunku Wychowanie Fizyczne.
6. W ramach projektu przewiduje się organizację i realizację dwóch edycji czterosemestralnych studiów drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale Wychowania Fizycznego na kierunku Wychowanie Fizyczne według szczegółowych rozkładów zajęć wynikających z organizacji roku akademickiego publikowanej na stronie AWF przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego. Studia obejmują 1600 godzin zajęć dydaktycznych, w tym 78 godzin praktyk śródrocznych oraz 40 godzin praktyki organizacji szkolnych imprez sportowych.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Regulamin projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
 - a) procedurę rekrutacji,
 - b) prawa i obowiązki uczestników projektu,
 - c) prawa i obowiązki Beneficjenta,
 - d) organizację zajęć dydaktycznych,
 - e) organizację i realizację praktyk,
 - f) formy wsparcia w projekcie.
9. Projekt będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi zasadami wspólnotowymi.
10. Informacja o projekcie jest dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie projektu:
<https://www.awf.katowice.pl/uczelnia/power-nauczyciel-wf>.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. AWF – Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, uczelnia realizująca projekt na mocy umowy podpisanej w dniu 23.05.2019 r. z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju <https://www.awf.katowice.pl/uczelnia/power-nauczyciel-wf>;
2. Biuro Projektu – miejsce w siedzibie Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, w którym podejmowane są działania związane z realizacją umowy o dofinansowanie projektu;



3. Dziekanat – Dziekanat Wydziału Wychowania Fizycznego, Katowice, ul. Mikołowska 72a, 40-065 Katowice;
4. Dziennik praktyk (portfolio) – dokument potwierdzający przebieg realizacji praktyk prowadzony osobiście przez studenta/studentkę, zatwierdzany przez Opiekuna praktyk;
5. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;
6. IRK – system internetowej rejestracji kandydatów;
7. Kandydat/ka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu pn. *Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach*
8. Kierownik Projektu – przedstawiciel Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach, którego zadaniem jest zarządzanie projektem;
9. Opiekun praktyk – osoba (nauczyciel szkolny) sprawujący nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk;
10. Praktyka – forma praktycznego zdobywania kompetencji, realizowana w placówce oświatowo-wychowawczej w liczbie godzin określonej w umowie trójstronnej;
11. Projekt – projekt pn. *Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach* na podstawie umowy o dofinansowanie numer POWR.03.01.00-00-KN27/18-00; uzyskanej w wyniku pozytywnej oceny wniosku o dofinansowanie złożonego w konkursie nr POWER 03.01.00-IP.08-00-PKN/18 w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
12. Rada Programowa Projektu – powołany przez Rektora AWF zespół, w skład którego wchodzi przewodniczący Rady, którym jest Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego oraz dziewięciu ekspertów ds. opracowania programu kształcenia. W posiedzeniu Rady Programowej Projektu uczestniczy Kierownik Projektu;
13. Regulamin projektu – dokument zawierający najważniejsze informacje o projekcie, zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek projektu i AWF;
14. Regulamin studiów - regulamin studiów obowiązujący w AWF na podstawie uchwały Nr AR001-2-IV/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 16 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów lub uchwał zmieniających;
15. Specjalista ds. praktyk – osoba wyznaczona przez Rektora AWF, na wniosek Kierownika Projektu, której zadaniem jest nabór uczestników projektu, organizowanie praktyk i kontakt z uczestnikami projektu oraz placówkami przyjmującymi studentów, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań, dokonywanie systematycznej kontroli pracy i uzyskanych wyników;
16. Student/studentka – osoba kształcąca się na studiach wyższych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w latach 2019-2022;
17. Uczestnik projektu – student/studentka, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie projektu został/ła zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
18. Umowa trójstronna – umowa zawarta pomiędzy AWF, placówką oświatowo-wychowawczą i studentem/studentką, określająca szczegółowe zasady realizacji praktyk;
19. Wydział – Wydział Wychowania Fizycznego.

§ 3

Zasady organizacji i komunikacji w projekcie

1. Kierownik projektu odpowiada za podejmowanie kluczowych decyzji związanych z organizacją projektu.
2. Specjalista ds. praktyk odpowiada za organizację i realizację praktyk.



3. Dziekanat odpowiada za obsługę administracyjną studentów/studentek. Kontakt telefoniczny: 32/ 207 51 31
4. Biuro Projektu mieści się przy ul. Mikołowskiej 72a w Katowicach (40-065), w pokoju 103, Biuro Kierownika Projektu mieści się w pokoju 119, biuro specjalisty ds. praktyk mieści się w pokoju nr 118.

§ 4

Ogólne warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Podczas rekrutacji przestrzegana jest zasada równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Rekrutacja będzie dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach Projektu będą zawierały wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami mogą rekrutować się na dowolny, wybrany przez siebie kierunek studiów/szkolenie/działanie zaplanowane w projekcie. Oferujemy pomoc kandydatom, osobom niepełnosprawnym, stosownie do ich szczególnych potrzeb.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie studentki i studenci przyjęci na kierunek wychowanie fizyczne studia II stopnia, na rok akademicki 2019/2020 oraz 2020/2021, w wyniku procesu rekrutacji określonego Uchwałą Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów, którzy w dniu podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie zgłaszają dobrowolnie chęć udziału w nim .
3. Kandydatem do projektu może być absolwent studiów I stopnia kierunku wychowanie fizyczne, który posiada przygotowanie pedagogiczne oraz 150 godzin praktyk, w wieku 21-26 lat, w większości nieaktywny zawodowo, posiadający zbliżony poziom kompetencji zawodowych i doświadczenia zawodowego, mieszkający głównie w województwie śląskim.
4. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje następujące kryteria:
 - Kryteria formalne
 - a) absolwent I stopnia kierunku wychowanie fizyczne.
 - b) ocena stanu zdrowia – zdolność do podjęcia studiów, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, wydanym przez lekarza specjalistę medycyny pracy lub lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
 - Kryteria merytoryczne
 - c) przyznanie punktów za średnią arytmetyczną wszystkich ocen ze studiów pierwszego stopnia,
 - d) przyznanie punktów za ocenę z egzaminu dyplomowego.
5. Dodatkowe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie wymagane w procesie rekrutacji – wzory dostępne w Biurze Projektu:
 - a) formularz zgłoszeniowy kandydata - zał. nr 1;
 - b) ocena kandydata do projektu – zał. nr 2;
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązany do postępowania zgodnego z procesem rekrutacyjnym, który ma charakter konkursowy.
7. Procedura rekrutacyjna będzie składała się z następujących etapów:
 - a) rejestracja kandydatów w systemie IRK oraz złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - b) ocena formalna i merytoryczna kandydatów,
 - c) sporządzenie listy zakwalifikowanych osób oraz listy rezerwowej i nabór uzupełniający w przypadku niewypełnienia limitów przyjęć (wymaganej liczby kandydatów).
8. Kandydat zakwalifikowany do działań w ramach projektu pn. *Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach* składa w Dziekanacie/Biurze Projektu podpisane następujące dokumenty – wzory dostępne w Biurze Projektu:



- a) deklaracja uczestnictwa w projekcie - zał. nr 3;
 - b) umowa uczestnictwa w projekcie, zał. nr 4;
 - c) oświadczenia uczestnika projektu (o przetwarzaniu danych osobowych) - zał. nr 5;
 - d) formularz uczestnictwa w Projekcie - zał. nr 6;
9. Informacja o naborze do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu (<https://www.awf.katowice.pl/uczelnia/power-nauczyciel-wf>), stronie Internetowej Rejestracji Kandydata (<https://www.rekrutacja.awf.katowice.pl/pl/news/REKRUTACJA-2019/>), plakatach i ulotkach rozmieszczonych w budynkach AWF .
10. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
- a) bezpłatnego udziału w wybranej w ramach Projektu formie wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.
11. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) przestrzegania Regulaminu studiów;
 - c) złożenia stosownych dokumentów wynikających z wymogów projektu;
 - d) aktywnego udziału w wybranej w ramach projektu formie wsparcia;
 - e) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych ankiet wynikających z wymogów projektu;
 - f) potwierdzania swojego uczestnictwa na zajęciach własnym podpisem na liście obecności;
 - g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - h) bieżącego informowania o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - i) oświadczenia, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych;
 - j) poddania się monitoringowi w ciągu 6 m-cy od uzyskania statusu absolwenta – poprzez kontakt mailowy lub telefoniczny;
 - k) przekazania informacji dotyczącej jego/jej sytuacji¹ po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
 - l) dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej lub społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie (do 3 m-cy od zakończenia udziału), w formie oświadczenia nt. dalszego kształcenia lub zatrudnienia.

§ 5

Organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych

1. Studia realizowane są zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), jako kształcenie w formie zajęć dydaktycznych realizowanych na uczelni i zajęć praktycznych odbywanych w placówkach oświatowo-wychowawczych (praktyk).
2. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na Wydziale Wychowania Fizycznego i są prowadzone przez kadrę dydaktyczną zatrudnioną w AWF.
3. Zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z Regulaminem studiów określonym Uchwałą Nr AR001-2-IV/2019 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 16 kwietnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów.

¹ Zmiana sytuacji dotyczy: podjęcie zatrudnienia (rozumianego jest jako: zawarcie umowy o pracę na okres minimum 3 miesiące w wymiarze co najmniej pół etatu, umowa/y cywilnoprawna/e zawarta/e na okres co najmniej 3 miesiące, samozatrudnienie lub rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające co najmniej 3 miesiące) lub kontynuowanie kształcenia.



4. Zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z programem studiów opracowanym i weryfikowanym przez Radę Programową Projektu.
5. W projekcie studentów obowiązywać będą tylko dwa egzaminy na 4 semestrze. Jeden praktyczny, polegający na przeprowadzeniu lekcji WF w szkole ćwiczeń w ramach praktyk śródrocznych, który sprawdzać będzie wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w toku realizacji treści z następujących modułów (grup przedmiotów): dydaktyczno-psychologiczno-pedagogiczny, rozwój fizyczny i sprawność fizyczna, aktywność fizyczna w różnych etapach edukacji, edukacja zdrowotna, kompetencje społeczne, bezpieczeństwo w aktywności fizycznej i wybrane treści z modułu nauk podstawowych. Każdy moduł (grupa przedmiotów) będzie zaliczana na ocenę na podstawie prac zebranych w portfolio. Drugi egzamin dotyczyć będzie wybranej dodatkowej specjalności np. trening sportowy, funkcjonalny trening zdrowotny itp.
6. Organizację roku akademickiego na kierunku wychowanie fizyczne „Wykwalifikowany nauczyciel WF absolwentem AWF w Katowicach” określa Dziekan Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem Projektu i jest ona publikowana na stronie Wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 6

Organizacja i realizacja praktyk

1. Praktyki są elementem planu i programu studiów opracowanego i weryfikowanego przez Radę Programową Projektu. Student/studentka ma obowiązek odbycia w trakcie studiów dwóch praktyk: praktykę śródroczną (78 godz.) realizowaną w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz praktykę organizacji szkolnych imprez sportowych (40 godz.), realizowaną w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, według harmonogramu określonego w planie studiów.
2. Za opiekę merytoryczną, organizację i realizację praktyk po stronie AWF odpowiedzialny jest Specjalista ds. praktyk.
3. Opiekę nad prawidłową realizacją praktyk sprawuje nauczyciel AWF oraz opiekun praktyk.
4. Czas poświęcony na wykonanie czynności technicznych (np. wypełnienie listy lub dziennika praktyk) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej z praktyką) nie jest wliczany do godzin praktyk.
5. Obecność studenta/studentki potwierdzana jest na bieżąco własnoręcznym podpisem na liście obecności, która zatwierdzana jest przez nauczyciela AWF i opiekuna praktyk.
6. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji praktyk, w tym:
 - a) obowiązki AWF, studenta/studentki, Specjalisty ds. praktyk, placówki oraz Opiekuna praktyk;
 - b) zasady wynagradzania opiekuna praktyk;
 - c) zasady zaliczenia praktyk,

reguluje umowa o organizację praktyki zawodowej trójstronna zawarta pomiędzy AWF, organem prowadzącym i studentem/studentką.

Wzór Umowy trójstronnej stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 7

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka – studenci II stopnia kształcenia, mają prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi (np. choroba, wyjazd zagraniczne).



2. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, w której należy podać jej powód.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami związanymi z jego uczestnictwem w projekcie poniesionymi przez Uczelnię. Ostateczna decyzja dotycząca zwrotu poniesionych kosztów będzie podejmowana indywidualnie, na podstawie zaistniałych przesłanek.

§ 8

Formy wsparcia w Projekcie

1. Realizacja kierunku kształcenia odpowiadającego potrzebom rynku pracy.
2. Personalizacja procesu kształcenia – indywidualne wsparcie.
3. Realizacja studiów o zwiększonej liczbie zajęć praktycznych.
4. Możliwość realizacji praktyk zawodowych w ośrodkach o uznanej pozycji w branży, w tym w sektorze publicznym.
5. Realizacja zajęć praktycznych w sposób zapewniający przekazanie wiedzy w sposób łatwy do przyswojenia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Aktualny Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Złożone dokumenty przez uczestnika/czkę Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadkach spraw nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
4. AWF zastrzega sobie prawo zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania projektu. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
5. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2019 roku do dnia zakończenia Projektu.

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy kandydata: zał. 1
- 2) Ocena kandydata do projektu: zał. 2
- 3) Deklaracja uczestnictwa w projekcie zał. 3
- 4) Umowa uczestnictwa w projekcie: zał. 4
- 5) Oświadczenie Uczestnika Projektu: zał. 5
- 6) Formularz uczestnictwa w projekcie: zał. 6

Wzór umowy trójstronnej: umowa o organizację praktyki zawodowej zał. 7