



Regulamin modułu IV – Wsparcie świadczenia wysokiej jakości usług przez instytucje wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy

w ramach projektu *Kształcenie kadr dla sportu – zintegrowany program uczelni*
POWR.03.05.00-00-z051/18-00

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części „**Regulaminem ABK**” jest częścią Regulaminu projektu i określa szczegółowe warunki udziału, zasady rekrutacji oraz przewidziane formy wsparcia w ramach działań podnoszących kompetencje osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.

§ 2

Szczegółowe warunki uczestnictwa w module IV

1. W ramach działań ABK zostaną objęci wsparciem studenci, którzy przystąpią do działań Modułu I (PK) lub Modułu II (PRK), będąc jednocześnie studentem jednego z 4 ostatnich semestrów studiów I lub II stopnia.
2. W ramach Modułu IV wsparciem mogą zostać objęci pracownicy ABK.
3. Uczestnik objęty wsparciem w ramach Modułu IV zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z § 4 pkt 4 i 7 Regulaminu Projektu.
4. Uczestnikiem/czką Modułu IV może być osoba, która w dniu podpisania Formularza zgłoszeniowego w projekcie zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim.

§ 3

Szczegółowe warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji na szkolenia dla pracowników ABK

1. Uczestnikiem/czką Projektu w ramach modułu IV działań przeznaczonych dla pracowników ABK jest pracownik Akademii Wychowania Fizycznego w Katowicach, który w okresie trwania projektu jest pracownikiem AWF Katowice Akademickiego Biura Karier oraz deklaruje chęć uczestnictwa w szkoleniach/kursach przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
2. Docelowa grupa Uczestników/czek stanowi minimum 2 pracowników ABK AWF Katowice.
3. Rekrutacja skierowana jest do wszystkich pracowników ABK AWF Katowice. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywa się w trybie ciągłym od 01.01.2020 do 31.12.2022 lub do wyczerpania środków finansowych.
4. Warunkiem uczestnictwa w module IV w szkoleniach dla pracowników ABK jest spełnienie przez kandydata następujących kryteriów:



- a) obligatoryjnych:
jest pracownikiem AWF Katowice biura ABK
 - b) punktowych:
ma możliwość wykorzystania nowych kompetencji na stanowisku pracy - 1-3 pkt.,
5. Osoba chcąc przystąpić do udziału w module IV w szkoleniach dla pracowników ABK składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 4 i ust. 7 Regulaminu Projektu oraz dokumenty przedstawiające spełnienie kryteriów o których mowa w §3 ust. 4 niniejszego regulaminu:
- a) zaświadczenia o zajmowanym stanowisku potwierdzone przez Dział spraw pracowniczych i płac;
 - b) opis możliwości wykorzystania nowych kompetencji w ramach zajmowanego stanowiska potwierdzony podpisem przełożonego – maksymalnie 2 600 znaków ze spacjami
6. W przypadku szkoleń/kursów organizowanych przez podmiot zewnętrzny, na które pracownik kierowany jest indywidualnie należy przedłożyć – min. 3 oferty szkoleń/kursów dla pracowników ABK. wg. zasady, że na jedno szkolenie/kurs przypadają trzy oferty. Oferta powinna zawierać min. nazwa i zakres szkolenia/kursu, cenę, miejsce realizacji, czas trwania wraz z wyszczególnieniem liczby godzin dopuszcza się również jako ofertę wydruk ze strony internetowej organizatora.
7. O udziale w module IV działań przeznaczonych dla pracowników ABK decyduje spełnienie kryteriów o których mowa §3 ust. 4 niniejszego regulaminu, kolejność zgłoszeń oraz dostępność środków w projekcie.
8. Biuro projektu powiadamia drogą mailową lub osobiście o przyznaniu dofinansowania na uczestnictwo w wybranym przez kandydata szkoleniu/kursie na co najmniej 2 tygodnie przed datą rozpoczęcia kursu/szkolenia.
9. Wszystkie działania w ramach Projektu będą zawierały wsparcie towarzyszące dla uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi.
10. Podczas rekrutacji przestrzegane są zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Rekrutacja będzie dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania w ramach Projektu będą zawierały wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami, dostosowane do ich szczególnych potrzeb.

§ 4

Formy wsparcia przewidziane w Module IV

W ramach Modułu IV przewidziano dla studentów formy wsparcia, których celem jest:

- a) ocena predyspozycji zawodowych, umiejętności, kwalifikacji, motywacji, uzdolnień, zainteresowań, cech osobowości, systemu wartości, celów życiowych, sytuacji materialnej i rodzinnej oraz analizę przebiegu aktywności zawodowej studenta poprzez Indywidualne Poradnictwo Zawodowe,
- b) zwiększenie o 20% liczby porad udzielanych studentom przez ABK,
- c) zapewnienie studentom kształcenia dopasowanego do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego w regionie poprzez badanie potrzeb pracodawców, współpracę biura karier z instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi i organizacjami pracodawców,
- d) zapewnienie studentom dostępu do indywidualnego poradnictwa zawodowego,

W ramach Modułu IV przewidziano dla pracowników ABK formy wsparcia, których celem jest:

- a) podniesienie jakości usług świadczonych studentom przez ABK poprzez podniesienie kompetencji pracowników ABK.

§ 5

Dodatkowe prawa i obowiązki uczestników/czek Projektu

1. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, dobrowolny i wynika z przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej.
2. Każdy Uczestnik/czka otrzyma:



- a) materiały szkoleniowe,
 - b) w przypadku uczestnictwa w szkoleniach zaświadczenie lub certyfikat wydany przez firmy zewnętrzne prowadzące szkolenia
3. Każdy Uczestnik/czka Modułu IV zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz Regulaminu projektu
 - b) odbycia zajęć, do którego został/a przyjęta
 - c) w przypadku uczestnictwa w kursach lub szkoleniach, jego ukończenie najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2023 r.
4. Każdy student, jako Uczestnik/czka Modułu IV zobowiązuje się do:
- a) poddania się przeprowadzenia bilansu kompetencji na etapie przystępowania do projektu oraz na jego zakończenie
 - b) złożenia oświadczenia nt. dalszego kształcenia lub zatrudnienia¹, po uzyskaniu dyplomu ukończenia I lub II st. studiów lub jednolitych mgr

Załączniki:

- 1) zaświadczenia o zajmowanym stanowisku potwierdzone przez Dział spraw pracowniczych i płac;
- 2) opis możliwości wykorzystania nowych kompetencji w ramach zajmowanego stanowiska potwierdzony podpisem przełożonego – maksymalnie 2 600 znaków ze spacjami

Data i miejsce

Podpis Kierownika Projektu

¹ Zatrudnienie rozumiane jest jako: zawarcie umowy o pracę na mini. 3 m-ce na min. 0,5 etatu/umowa cywilnoprawna na min. 3 m-ce/samozatrudnienie/rozpoczęcie działalności gospodarczej trwające min. 3 m-ce