

Wskazówki do przeprowadzania egzaminów doktorskich w trybie zdalnym.

1. Egzamin odbywa się całkowicie w trybie zdalnym.
2. Każda osoba w nim uczestnicząca musi zapewnić sobie indywidualnie warunki techniczne dla przeprowadzenia spotkania w trybie audio+video na platformie Teams.
3. Egzamin odbywa się na w postaci „spotkania”¹ na platformie Teams. (uwaga! Zainstalowanie aplikacji Teams na komputerze daje stabilniejsze warunki spotkania i przesyłania danych).
4. Do przeprowadzenia każdego z egzaminów Przewodniczący Rady Nauki zakłada na platformie Teams „zespół”. W skład zespołu wchodzi: Przewodniczący Rady Nauki (Bogdan Bacik) , Biuro Szkoły Doktorskiej (Renata Kłosowska), Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, Egzaminator, Członek Komisji Egzaminacyjnej, Promotor (dla egzaminów z przedmiotów kierunkowych) oraz Doktorant.
5. Egzamin odbywa się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady Nauki (zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 25/2020 z dnia 06.05.2020).
6. Ewentualnych uzasadnionych, zmian terminu egzaminu dokonuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej. Anulując spotkanie w wyznaczonym terminie i wpisując do kalendarza nowy termin. (**UWAGA!** – nowy termin **musi** zostać skonsultowany z Biurem Szkoły Doktorskiej w celu uniknięcia nakładania terminów).
7. Co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu doktorskiego zakładany jest odpowiedni „zespół” a członkowie tego zespołu otrzymują powiadomienia na służbowe adresy mailowe (doktoranci na adresy podane do Biura Szkoły Doktorskiej). W powiadomieniu znajduje się link i nazwa „zespołu”. Dołączyć do „zespołu” można wyszukując jego nazwę w programie Teams lub klikając w link.
8. Jeszcze przed egzaminem można wykorzystać stronę „zespołu” w celu przygotowania się do egzaminu i dokonywania niezbędnych ustaleń. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej mogą w zakładce „pliki” lub „ogłoszenia” zamieszczać zagadnienia i/lub tematykę, którą będą chcieli poruszyć na egzaminie. **Proszę nie zamieszczać pytań!**
9. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w mailu otrzymuje także link do protokołu egzaminacyjnego. Wypełnienie i wysłanie tego protokołu jest dowodem przeprowadzenia egzaminu. Przesłanie protokołu powinno odbyć się tuż po zakończeniu egzaminu. Oceny na podstawie protokołu zostaną wpisane przez Biuro Szkoły Doktorskiej do USOS’a. Podpisanie wydrukowanego protokołu indywidualnie przez członków komisji egzaminacyjnej może zostać dokonane w terminie późniejszym .
10. W zakładce ogłoszenia w każdym z zespołów zamieszczone będą także linki do formularza „listy obecności”. Każdy z uczestników egzaminu indywidualnie wypełnia ww. formularz po rozpoczęciu egzaminu.
11. W zakładce „kalendarz” zaznaczony będzie termin „spotkania” egzaminacyjnego.
12. Egzamin przeprowadza **Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej**. Przewodniczący rozpoczyna „spotkanie” egzaminacyjne i je prowadzi aż do zakończenia. Pozostali uczestnicy dołączają do spotkania. (uwaga! **Przewodniczący Rady Naukowej i Biuro Szkoły Doktorskiej nie biorą udziału w „spotkaniu” egzaminacyjnym**).
13. W przypadku trudności technicznych, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej decyduje o: wykorzystaniu formy pisemnej (czat) na zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, przełożeniu egzaminu lub innym rozwiązaniu umożliwiającym skuteczne przeprowadzenie egzaminu doktorskiego.

¹ Wszystkie nazwy w „cudzymśtowie” odpowiadają nazewnictwu używanemu w platformie Teams. Można ich szukać w odpowiednich zakładkach i funkcjonalnościach Teams.

14. „Spotkanie” egzaminacyjne pierwszy opuszcza Doktorant. Wtedy członkowie komisji egzaminacyjnej ustalają ocenę. Doktorant musi zostać poinformowany o wyniku egzaminu niezwłocznie po ustaleniu oceny. Ocenę przekazuje Doktorantowi Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w wybranej formie: informacja w zakładce „ogłoszenia”, ponowne „spotkanie” audio-video, mail itp.

Życzę POWODZENIA Doktorantom

a przyjemności z dyskusji akademickiej Członkom Komisji Egzaminacyjnych

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, representing the name Bogdan Bacik.

Bogdan Bacik