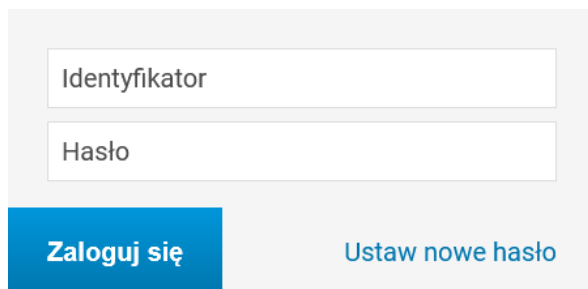


USOS – wprowadzanie numeru rachunku bankowego

Aby wypełnić wniosek o stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub zapomogę student musi mieć wprowadzony numer konta w systemie USOS.

1. Zaloguj się na swoje konto na stronie www.usosweb.awf.katowice.pl.



2. Z menu na górze strony wybierz moduł **DLA WSZYSTKICH**.



MOJE DANE

- mój profil
- zdjęcie do legitymacji
 - wgrzywanie
 - pomoc
- konto bankowe i urząd skarbowy (highlighted with a red box)

3. Z menu po lewej stronie w zakładce **MOJE DANE** wybierz **konto bankowe i urząd skarbowy**.

4. Wprowadź dane dotyczące konta: imię i nazwisko właściciela oraz numer konta. Nazwa banku uzupełni się automatycznie. Naciśnij **Zapisz zmiany**.

