Instrukcja wprowadzania numeru konta bankowego w USOSweb

Aby wypełnić w systemie USOSweb wioski o świadczenia (tj. stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę), Student musi wprowadzić do systemu numer konta bankowego.

Poniżej przedstawiamy instrukcję wprowadzania numeru konta.

1. Zaloguj się na swoje konto na stronie <u>www.usosweb.awf.katowice.pl</u>.

Identyfikator	
Hasło	
Zaloguj się	Ustaw nowe hasło

2. Z menu na górze strony wybierz moduł "DLA WSZYSTKICH" (druga kolumna od prawej).



3. Z menu po lewej stronie w zakładce "MOJE DANE" wybierz opcję "Konto bankowe i urząd skarbowy"



4. Wprowadź dane dotyczące konta: imię i nazwisko właściciela oraz numer konta. Nazwa banku uzupełni się automatycznie.

odaj nazwę i numer Twojego konta bankowego		
Nazwa konta:		
laterrality a listice		
Numer konta:		
sa kanalitan kalut	455.74	
Waluta konta:		
PLN		
Nazwa banku:		
Soliere Seconde C.S. Decorrectes		
	Anuluj	Zapisz zmiany

5. Naciśnij przycisk w prawym dolnym rogu tabeli "Zapisz zmiany".