

Zarządzenie Nr 68/2025
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 26 września 2025 roku
w sprawie zaświadczenia o niekaralności dla studentów, doktorantów, pracowników
oraz osób świadczących pracę na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego
im. Jerzego Kukuczki w Katowicach na podstawie umów cywilnoprawnych.

Na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 6 i 7 oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) – dalej: „Ustawa”, Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561, z późn. zm.) zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Studenci, doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia zarówno obywatele RP, jak i cudzoziemcy, którzy realizują praktyki i zajęcia dydaktyczne w ramach swoich kierunków z małoletnimi są zobowiązani do złożenia:
 - a. zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – obywatel RP i cudzoziemiec,
 - b. oświadczenia o państwie lub państwach, w których student oraz uczestnik studiów podyplomowych i innych form kształcenia zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – obywatel RP i cudzoziemiec. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej zarządzenia,
 - c. informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym – cudzoziemiec oraz studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, którzy zamieszkiwali w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 lit. b składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Studenci, doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia przedkładają do wglądu oryginał zaświadczenia, uzyskany osobiście w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego, w Dziekanacie swojego Wydziału lub w biurze Szkoły Doktorskiej lub w biurze Akademickiego Centrum Kształcenia dalej: „ACK” do dnia 15 października w roku, w którym aktualizuje się konieczność złożenia takiego zaświadczenia.
4. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o niekaralności powinna być złożona we właściwym dziekanacie lub biurze ACK przed odebraniem dokumentu „Porozumienie na praktykę” dalej „Porozumienie”. Student, który nie odda wymaganego zaświadczenia nie otrzyma Porozumienia, a tym samym nie zostanie dopuszczony do praktyki.
5. Kserokopia zaświadczenia po uwierzytelnieniu jej przez pracownika dziekanatu/biura ACK zostaje dołączona do akt osobowych osoby studiującej lub uczestniczącej w innych formach kształcenia.
6. Studenci, doktoranci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, w przypadku elektronicznego wydania zaświadczenia, przesyłają za pomocą poczty elektronicznej do Dziekanatu swojego Wydziału lub do biura Szkoły Doktorskiej lub do biura ACK, wiadomość e-mail z załącznikiem w postaci wydanego zaświadczenia w formacie xml. Wiadomość e-mail musi zostać przez wysyłającego e-mail odpowiednio zaszyfrowana, ze względu na przesyłanie danych wrażliwych. Prawdziwość przesłanego

pliku xml pracownik Dziekanatu bądź biura Szkoły Doktorskiej bądź biura ACK sprawdza pod adresem: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web/visualize>. Uzyskaną po weryfikacji informację pracownik drukuje i wpina do akt osobowych.

7. Studenci i doktoranci nowo przyjęci na dany rok akademicki składają zaświadczenie do dnia 31 października.
8. Uczestnicy studiów podyplomowych nowo przyjęci na dany rok akademicki składają oświadczenie do 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
9. Uczestnicy innych form kształcenia nowo przyjęci na dany rok akademicki składają oświadczenie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć.

§ 2.

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy bądź przed zawarciem umowy cywilnoprawnej, nowy pracownik naukowo -dydaktyczny oraz pracownik administracyjny – do których to pracowników zalicza się: pracowników administracyjnych dziekanatów, pracowników administracyjnych biura Szkoły Doktorskiej, pracowników administracyjnych biura ACK oraz pracowników administracyjnych działu dydaktyki i studentów - do Działu Spraw Pracowniczych i Płac składa poniższe dokumenty do dnia 30 września:
 - a. zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) – obywatele RP i cudzoziemcy,
 - b. oświadczenia o państwie lub państwach, w których pracownik zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi – obywatele RP i cudzoziemcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej zarządzenia,
 - c. informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwane do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wraz z tłumaczeniem przysięgłym – cudzoziemcy, którzy zamieszkiwali w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska lub państwo obywatelstwa.
2. Zleceniobiorcy, usługobiorcy oraz wszystkie inne osoby współpracujące z AWF na innej podstawie niż umowa o pracę, prowadzące zajęcia dydaktyczne z małoletnimi – składają powyższe zaświadczenia przed podpisaniem umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć.
3. Do osób, o których mowa w ust 1 i 2 powyżej, uzyskujących zaświadczenie w postaci elektronicznej, postanowienia § 1 ust. 6 stosuje się odpowiednio w zakresie przesłania uzyskanego zaświadczenia w formacie xml zaszyfrowaną wiadomością e-mail do Działu Spraw Pracowniczych i Płac.

§ 3.

Niełożenie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi skutkuje odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 23 ust. 3 Ustawy.

§ 4.

1. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, do AWF Katowice składa się oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że osoba, o której mowa w § 1 ust. 1 bądź § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego

- uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Wzory oświadczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej zarządzenia.

§ 5.

Zaświadczenie z KRK można uzyskać w następujący sposób:

- I. Osobiście w jednym z Punktów Informacyjnych Krajowego Rejestru Karnego znajdujących się przy sądach powszechnych. W Katowicach punkt ten znajduje się przy Sądzie Okręgowym w Katowicach, ul. Francuska 38, 40-028 Katowice <https://katowice.so.gov.pl/index.php?p=m&idg=m2,223,221&kword=KRK>
1. Koszt wydania zaświadczenia: 30 zł.
 2. Formularz wniosku o wydanie zaświadczenia z KRK (zapytanie o udzielenie informacji o osobie) znajduje się tutaj: <https://www.gov.pl/web/krajowy-rejestr-karny/materialy-do-pobrania2>
 3. Formularz należy wypełnić swoimi danymi osobowymi oraz:
 - a. w pkt 11 należy wpisać: „dopuszczenie do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, opieką nad małoletnimi lub świadczeniem usług psychologicznych w związku z realizacją programu studiów”,
 - b. w pkt 12 należy zaznaczyć: „kartoteka karna” oraz "kartoteka nieletnich",
 - c. w punkcie 13 należy wpisać: „przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii”.
- II. Elektronicznie pod adresem: <https://ekrk.ms.gov.pl/ep-web>
1. Aby wystąpić o zaświadczenie do KRK drogą elektroniczną należy posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany albo podpis osobisty.
 2. Koszt wydania zaświadczenia: 20 zł.
- III. AWF Katowice nie zwraca kosztów zaświadczenia.
- IV. Więcej informacji dotyczących sposobu pobrania zaświadczenia z KRK można znaleźć pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-zaswiadczenie-z-krajowego-rejestru-karnego>

§ 6.

1. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej AWF Katowice.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Traci moc Zarządzenie Nr 74/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 27 września 2024 roku w sprawie zaświadczenia o niekaralności dla studentów, doktorantów, pracowników oraz osób świadczących pracę na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
prof. dr hab. n. med. Andrzej Malecki