

**REGULAMIN**  
**przyznawania pożyczek krótkoterminowych (pogotowie kasowe)**  
**Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej (KZP) przy Akademii Wychowania**  
**Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**

1. Pogotowie KZP wynosi 2.000,00 zł.
2. Pogotowie KZP służy do wypłacania krótkoterminowych pożyczek, przyznawanych członkom KZP.
3. Uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie pożyczki są osoby, które wpłaciły wpisowe i dwa kolejne miesięczne wkłady członkowskie.
4. Częstotliwość ubiegania się o pożyczkę krótkoterminową wynosi 6 miesięcy.
5. Podstawę do przyznania pożyczki krótkoterminowej stanowi wniosek złożony przez członka KZP.
6. W razie skreślenia z listy członków KZP, osobie posiadającej zadłużenie, potrąca się wkłady w poczet tego zadłużenia. Spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.
7. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, zarząd KZP może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.
8. W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec KZP należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, zarząd KZP ma prawo pokryć to zadłużenie z jego wkładów.
9. W razie śmierci członka KZP, zadłużenie, pomniejszone o potrącone wkłady członkowskie, może być umorzone i pokryte z funduszu rezerwowego.
10. Decyzję o przyznaniu pożyczki krótkoterminowej podejmuje zarząd KZP. Decyzje o przyznaniu lub nieprzyznaniu pożyczek nie wymagają uzasadnienia i są ostateczne.
11. Pożyczki będą przyznawane w miarę posiadanych środków, w kolejności złożonych wniosków.
12. Przyznane pożyczki krótkoterminowe nie mogą przekroczyć kwoty pogotowia kasowego w danym miesiącu.
13. Pożyczki krótkoterminowe wypłacane są gotówką w kasie AWF lub przelewem na wskazane konto płatnicze członka KZP.
14. Spłata pożyczki krótkoterminowej następuje w dwóch ratach od następnego miesiąca po dacie przyznania lub na wniosek członka i za zgodą zarządu KZP, według zaproponowanego harmonogramu.
15. Maksymalna kwota pożyczki krótkoterminowej wynosi 500 zł.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie znajdują postanowienia statutu KZP oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
17. Załączniki:           wniosek o udzielenie pożyczki krótkoterminowej.

**Zarząd KZP:**

**Przewodniczący:** Monika Stawiarz

**Sekretarz:** mgr Katarzyna Sadowska

**Skarbnik:** mgr Maksymiliana Krupa-Skalska