

**Uchwała Nr AR001-42-XII/2024**  
**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**  
**z dnia 17 grudnia 2024 roku**  
**w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.**

Działając na podstawie § 61 ust. 3 pkt. 34 Statutu uchwała się co następuje.

**I. CELE I ZAKRES UCZELNIANEGO SYSTEMU JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**§ 1.**

Celem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w AWF Katowice jest:

- 1) zapewnienie ciągłego doskonalenia jakości usług edukacyjnych w Uczelni,
- 2) podwyższanie poziomu wykształcenia absolwentów,
- 3) dostarczenie władzom Uczelni informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia w celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych,
- 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej.

**§ 2.**

Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia dotyczy studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i kursów oraz pracowników Uczelni.

**§ 3.**

System obejmuje następujące, główne zakresy działania (obszary) zapewnienia jakości:

- 1) analiza zasad rekrutacji na studia oraz ocena działań promocyjnych i marketingowych,
- 2) analiza i ocena planów studiów, programów nauczania i efektów kształcenia,
- 3) analiza i ocena kryteriów i sposobów weryfikacji efektów kształcenia,
- 4) ocena skuteczności praktyk zawodowych,
- 5) ocena warunków realizacji procesu kształcenia oraz obsługi studentów i doktorantów,
- 6) ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów,
- 7) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 8) ocena warunków do podejmowania pracy badawczej przez studentów i doktorantów,
- 9) ocena mobilności studentów, w tym udziału studentów i doktorantów w wymianie międzynarodowej.

**II. STRUKTURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**§ 4.**

Strukturę systemu zapewnienia jakości kształcenia tworzą (struktura 1):

- 1) na poziomie ogólnouczelnianym:
  - a) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji,
  - b) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (Uczelniana Komisja JK);
- 2) na poziomie wydziału – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

#### **§ 5.**

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji powoływany jest przez Rektora na okres kadencji.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji:
  - 1) sprawuje nadzór nad całością procesu oceny jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym,
  - 2) inicjuje podejmowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
  - 3) przeprowadza badania opinii studentów o jakości zajęć dydaktycznych,
  - 4) przeprowadza badania losów zawodowych absolwentów,
  - 5) wykonuje inne zadania określone przez Rektora.
3. Pełnomocnik ds. jakości kształcenia i akredytacji ma prawo:
  - 1) przeprowadzania konsultacji i wywiadów z organami i władzami wydziałów,
  - 2) dostępu do badania jakości kształcenia na kierunkach studiów,
  - 3) dostępu do dokumentacji związanej z akredytacją kierunków kształcenia, w tym raportów samooceny poszczególnych kierunków przygotowanych na potrzeby akredytacji przeprowadzanej przez Państwową Komisję Akredytacyjną (PKA) oraz uwag i zaleceń pokontrolnych PKA,
  - 4) dostępu do wewnętrznych aktów prawnych,
  - 5) przeprowadzania szkoleń, dotyczących problematyki zapewnienia jakości oraz przygotowań do akredytacji.
4. Z pełnomocnikiem Rektora ds. jakości kształcenia oraz z uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia współpracuje:
  - 1) informatyk zatrudniony w Dziale Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej wyznaczony przez Kierownika Działu,
  - 2) statystyk wyznaczony przez Kierownika Katedry spośród nauczycieli Zakładu Metodologii, Statystyki i Informatyki.

#### **§ 6.**

1. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia powoływana jest przez Rektora na okres kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji JK wchodzi:
  - 1) prorektor ds. dydaktyki i studentów,
  - 2) pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji,
  - 3) pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia na kierunku
  - 4) przedstawiciel Samorządu Studentów,

- 5) przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
  - 6) kierownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich,
  - 7) inne osoby powołane przez Rektora.
1. Do zadań Uczelnianej Komisji JK należą:
- 1) opracowanie celów i strategii zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Akademii,
  - 2) przygotowanie projektów zarządzeń Rektora lub Uchwał Senatu dotyczących jakości kształcenia,
  - 3) wnioskowanie w sprawie procedur badania jakości usług edukacyjnych na poziomie ogólnouczelnianym,
  - 4) przygotowanie projektów badań jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym,
  - 5) opracowanie projektów narzędzi badawczych dotyczących jakości usług edukacyjnych w Uczelni,
  - 6) nadzór i modyfikacja sposobów monitorowania losów zawodowych absolwentów,
  - 7) ciągłe doskonalenie Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 8) analiza promocji Uczelni przez wydziały,
  - 9) wsparcie i monitorowanie działań pełnomocników dziekanów ds. jakości kształcenia,
  - 10) monitorowanie działań pro jakościowych na wydziałach stosownie do wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnianą Komisję JK,
  - 11) planowanie i przeprowadzanie badań ankietowych studentów i absolwentów na poziomie ogólnouczelnianych,
  - 12) opracowanie procedur i kontrola odbywania zajęć dydaktycznych, konsultacji oraz hospitacji zajęć dydaktycznych przez kierowników jednostek organizacyjnych,
  - 13) opracowanie wyników ogólnouczelnianych badań jakości kształcenia,
  - 14) przygotowanie rocznych raportów z przeprowadzonych badań wraz z wnioskami do wprowadzenia zmian w celu dalszego doskonalenia jakości kształcenia na poziomie uczelni, wydziału i kierunku studiów,
  - 15) przygotowanie wyników i wniosków z badań oraz propozycji działań na rzecz poprawy jakości kształcenia w Uczelni.

## § 7.

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia powoływany jest przez Dziekana dla każdego kierunku studiów na okres kadencji.
2. Do zadań pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia należy:
  - 1) wdrażanie procedur służących doskonaleniu jakości opracowanych przez Uczelnianą Komisję JK,
  - 2) planowanie i przeprowadzanie badań ankietowych wśród nauczycieli, studentów, absolwentów, pracodawców, rynku pracy i innych podmiotów zgodnie z procedurami określonymi w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia w odniesieniu do:

- a) założonych efektów kształcenia na kierunku,
  - b) skuteczności praktyk zawodowych studenckich w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów kształcenia,
  - c) procesu dyplomowania,
  - d) warunków realizacji procesu kształcenia
- 3) opracowanie wydziałowych procedur i narzędzi badawczych służących ocenie efektów kształcenia, jeżeli nie są określone w ogólnouczelnianych procedurach oceny jakości kształcenia,
  - 4) przedstawianie Dziekanowi wyników i wniosków z badań,
  - 5) przekazywanie informacji Uczelnianej Komisji JK zgodnie z procedurą lub stosownie do potrzeb.
3. Dziekan może powołać komisję ds. jakości kształcenia określając zakres jej zadań i kompetencji.

### III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

#### § 8.

1. Podstawowym celem oceny jakości rekrutacji jest określenie kryteriów i procedur rekrutacji pozwalających na wyłonienie kandydatów z najlepszymi predyspozycjami do podjęcia studiów na danym kierunku, a także sprawnego przebiegu procesu rekrutacji.
2. Analiza zasad rekrutacji i organizacji dokonywana jest przez Pełnomocnika d/Wydziałowe Komisje JK w oparciu o:
  - 1) krytyczny przegląd dotychczas obowiązujących zasad rekrutacji w aspekcie sylwetki absolwenta,
  - 2) spostrzeżenia i wnioski wydziałowych komisji rekrutacyjnych, egzaminacyjnych oraz zespołów ds. rekrutacji.
  - 3) spostrzeżenia i wnioski Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Analiza jakości działań promocyjnych i marketingowych dokonywana jest przez Uczelnianą Komisję JK na podstawie analizy informacji zamieszczanych na stronie internetowej uczelni i informacji Kierownika Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.

#### § 9.

1. Przesłankami analizy i oceny planów studiów, programów nauczania, osiągniętych efektów kształcenia są:
  - 1) zmiany w przepisach prawa,
  - 2) dostrzeżenie nieprawidłowości w konstrukcji oraz treści realizowanych planów i programów nauczania w kontekście zamierzonych efektów kształcenia,
  - 3) opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
  - 4) analiza rozkładu ocen z poszczególnych przedmiotów,

- 5) analiza powodzeń i niepowodzeń w czasie studiów, w procesie dyplomowania i doktoryzowania (rezygnacje, opóźnienia i in.),
  - 6) wyniki samooceny nauczyciela prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu/modułu.
2. Opinie studentów, absolwentów, pracodawców, organizacji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe oraz innych interesariuszy uzyskiwane są poprzez badania bezpośrednie oraz inne formy kontaktu Uczelni z przedstawicielami rynku pracy oraz innymi organizacjami.
  3. Analizy i oceny planów studiów, programów nauczania oraz ich efektów i sposobów oceny dokonuje Rada Programowa kierunku i przekazuje Dziekanowi wnioski w terminie umożliwiającym wdrożenie zmian w nowym cyklu kształcenia.
  4. Wnioski w zakresie zmian w planach i programach nauczania, tworzenia nowych form kształcenia (specjalności, studia podyplomowe, kursy) mogą składać do dziekana kierownicy katedr/samodzielnych zakładów/koordynator ds. nauczania języków obcych. Złożenie wniosku musi być poprzedzone dyskusją na zebraniu Katedry/samodzielnego zakładu. Do wniosku musi być załączony komplet dokumentów zgodnie z obowiązującą Uchwałą Senatu w sprawie wytycznych dla rad wydziałów w zakresie projektowania planów studiów i programów kształcenia na studiach pierwszego stopnia i drugiego stopnia oraz określenia formy studiów niestacjonarnych.
  5. Projekty zmian w planach i programach nauczania, tworzenia nowych form kształcenia (specjalności, studia podyplomowe, kursy) Dziekan przekazuje do zaopiniowania Radzie Programowej i Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego. Wnioski mogą być również opiniowane przez pracodawców i ich organizacje.

#### **§ 10.**

1. Studenci Uczelni są oceniani według kryteriów określonych w programach nauczania.
2. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o efektach kształcenia przedmiotu/modułu oraz stosowanych kryteriach i metodach oceniania.
3. Za przeprowadzenie weryfikacji metod oceny z każdego przedmiotu/modułu realizowanego w katedrze odpowiedzialny jest Kierownik Katedry.
4. Sposoby oceniania studentów dostosowane są do celów programowych oraz zamierzonych efektów kształcenia dla kierunków w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdy efekt przewidziany dla przedmiotu/modułu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych musi zostać oceniony.
5. Adekwatność i skuteczność zastosowanych metod oceniania weryfikowana jest przez zespół nauczycieli realizujących dany przedmiot/moduł w każdym cyklu kształcenia. Kierownik jednostki organizacyjnej wyniki analiz oraz propozycje modyfikacji przekazuje Kierownikowi Katedry.

#### **§ 11.**

1. Jednostki organizacyjne uczelni zobowiązane są do prowadzenia stosownej dokumentacji procesu kształcenia. Dokumentację procesu kształcenia realizowanego w jednostce stanowi:

- 1) karta zajęć, która jest prowadzona dla tych przedmiotów na których obecność jest obowiązkowa,
- 2) plany i programy nauczania przedmiotów/modułów,
- 3) protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli i doktorantów,
- 4) plan dyżurów i konsultacji pracowników,
- 5) przydział czynności nauczycieli na dany rok akademicki,
- 6) tematyka prac dyplomowych nauczyciela,
- 7) prace studentów potwierdzające uzyskanie zakładanych efektów kształcenia; kierownicy zakładów są zobowiązani poinformować kierownika katedry o miejscu przechowywania dokumentacji; dokumentacja przechowywana jest do końca następnego semestru, chyba że regulamin studiów stanowi inaczej.

### **§ 12.**

1. Oceny skuteczności praktyk studenckich dokonuje się na podstawie:
  - 1) sprawozdania studenta z praktyki,
  - 2) analizy wyników ankiety oceniającej przygotowanie studenta do podjęcia praktyki zawodowej w opinii podmiotu przyjmującego studenta na praktykę.
2. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia może opracować dodatkowo inne metody i narzędzia weryfikacji oceny skuteczności praktyk programowych.
3. Badanie skuteczności praktyk organizuje i przeprowadza Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia.
4. Wydziałowa Komisja JK przekazuje stosowne wnioski Dziekanowi.

### **§ 13.**

1. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia obejmuje m. in.:
  - 1) infrastrukturę materialną (sale dydaktyczne, obiekty sportowe, wyposażenie w środki audiowizualne),
  - 2) dostęp do materiałów informacyjnych w tym programów kształcenia,
  - 3) kompetencje i dostępność pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych (katedry, dziekanaty, biblioteka, stołówka, dom studenta itp.),
  - 4) organizacja obsługi w zakresie praktyk zawodowych,
  - 5) organizacja obsługi w zakresie pomocy socjalnej dla studentów,
  - 6) liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych,
  - 7) racjonalność rozkładów zajęć, organizację zajęć,
  - 8) wyposażenie biblioteki i czytelnicy, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów w Akademii i poza nią (liczba woluminów i warunki lokalowe),
  - 9) dostosowania warunków realizacji procesu kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Ocenę warunków realizacji procesu kształcenia dokonuje się poprzez:
  - 1) przeglądy dokonywane przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych uczelni,

- 2) badanie opinii studentów uczelni dotyczących warunków realizacji procesu kształcenia i obsługi studentów realizowane pod koniec cyklu kształcenia przez Uczelnianą Komisję JK,
- 3) badanie opinii pracowników uczelni dotyczących warunków realizacji procesu kształcenia i obsługi studentów realizowane jest przez Uczelnianą Komisję JK według określonego przez siebie harmonogramu.
- 4) wyniki badań w postaci raportu przekazywane są do wykorzystania dziekanom, prorektorowi ds. dydaktyki i studentów oraz kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych.

#### **§ 14.**

1. Ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów dokonywana jest przez Uczelnianą Komisję JK na podstawie:
  - 1) sprawozdania Kierownika Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich,
  - 2) opinii studentów i doktorantów.

#### **§ 15.**

1. Prowadzenie właściwej polityki kadrowej ma na celu zapewnienie niezbędnego, z punktu widzenia jakości procesu kształcenia, poziomu kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich. Narzędziami oceny są:
  - 1) okresowa ocena nauczycieli dokonywana na podstawie obowiązującej Uchwały Senatu w sprawie szczegółowych wytycznych dotyczących zasad i kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich,
  - 2) okresowe hospitacje prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli,
  - 3) ankieta studencka oceny prowadzonych zajęć.
2. Hospitacje zajęć realizowane są przez kierownika jednostki organizacyjnej według planu przygotowanego przez kierownika katedry lub samodzielnego zakładu, co najmniej raz w roku.
3. Studenci w ramach anonimowej ankietyzacji oceniają jakość wywiązywania się nauczycieli z obowiązków dydaktycznych. Ankieta opracowana przez Uczelnianą Komisję JK przeprowadzana jest na poziomie ogólnouczelnianym zgodnie z ustaloną procedurą. Ocena jest przeprowadzana dwa razy w roku akademickim:
  - 1) w semestrze zimowym w okresie styczeń-marzec ,
  - 2) w semestrze letnim w okresie czerwiec-wrzesień.
5. Wyniki studenckiej oceny jakości kształcenia udostępniane są pracownikom oraz przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych, dziekanom, prorektorowi ds. dydaktyki i studentów oraz koordynatorowi ds. nauczania języków obcych.
6. Wyniki studenckiej ankiety i hospitacji zajęć omawiane są na zebraniach katedry/samodzielnego zakładu.
7. Wyniki studenckiej ankiety i hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.

#### § 16.

1. Mobilność studentów powinna być oceniana na poziomie ogólnouczelnianym na podstawie:
  - 1) corocznego raportu pełnomocnika Rektora ds. współpracy z zagranicą,
  - 2) informacji dziekana,
  - 3) opinii studentów i doktorantów.
2. Zakres i sposób uzyskania informacji określa Uczelniana Komisja JK.

#### § 17.

1. Ocena warunków do podejmowania pracy naukowej przez studentów i doktorantów obejmuje:
  - 1) możliwość realizowania zainteresowań naukowych w kole naukowym,
  - 2) możliwość indywidualnego realizowania zainteresowań naukowych,
  - 3) udział w pracach badawczych jednostek organizacyjnych,
  - 4) wspólne publikacje studenta i nauczyciela,
  - 5) dostęp do laboratoriów.
2. Ocena dokonywana jest na poziomie ogólnouczelnianym. Sposób i zakres przeprowadzania oceny określa Uczelniana Komisja JK.

#### § 18.

1. Procedury, wzory narzędzi badawczych wykorzystywane w badaniach jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym zatwierdzane są Zarządzeniem Rektora.
2. Procedury, wzory narzędzi badawczych wykorzystywane dodatkowo w badaniach jakości kształcenia na poziomie wydziałowym zatwierdzane są Zarządzeniem Dziekana.

#### § 19.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014

#### § 20.

Zobowiązuje się Dziekanów do przekazania wykazu pełnomocników ds. jakości kształcenia powołanych na wydziale Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji w terminie tygodnia od podjęcia Uchwały, formie pisemnej.

**Uprawnionych do głosowania: 32 osoby, obecne: 22 osoby, głosowały: 22 osoby.  
Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.**

**Rektor  
prof. dr hab. n. med. Andrzej Małecki**



**STRUKTURA UCZELNIANEGO SYSTEMU  
ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**REKTOR**



**PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I  
AKREDYTACJI**



**Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia**



**DZIEKAN**



**RADA PROGRAMOWA**



**PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**



**KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**



**PRACOWNICY**