

Uchwała Nr AR001-12-I/2025

**Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach
z dnia 28 stycznia 2025 roku**

w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Działając na podstawie art.2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U z 2024r. poz 1571 z późn. zm.) oraz § 61 ust. 3 pkt. 34 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki uchwała się co następuje:

I. CELE I ZAKRES UCZELNIANEGO SYSTEMU JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 1.

Celem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia w AWF Katowice jest:

- 1) zapewnienie ciągłego doskonalenia jakości usług edukacyjnych w Uczelni,
- 2) podwyższanie poziomu wykształcenia absolwentów,
- 3) dostarczenie władzom Uczelni informacji niezbędnych do zarządzania procesem kształcenia w celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych,
- 4) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej.

§ 2.

Uczelniany system zapewnienia jakości kształcenia dotyczy studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych i kursów oraz pracowników Uczelni.

§ 3.

System obejmuje następujące, główne zakresy działania (obszary) zapewnienia jakości:

- 1) analiza zasad rekrutacji na studia oraz ocena działań promocyjnych i marketingowych,
- 2) analiza i ocena programów studiów i efektów uczenia się,
- 3) analiza i ocena kryteriów i sposobów weryfikacji efektów uczenia się,
- 4) ocena skuteczności praktyk zawodowych,
- 5) ocena warunków realizacji procesu kształcenia oraz obsługi studentów i doktorantów,
- 6) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,
- 7) ocena warunków do podejmowania pracy badawczej przez studentów i doktorantów,
- 8) ocena mobilności studentów, w tym udziału studentów i doktorantów w wymianie międzynarodowej,
- 9) ocena współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

II. STRUKTURA UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 4.

Strukturę systemu zapewnienia jakości kształcenia tworzą (struktura 1):

- 1) na poziomie ogólnouczelnianym:
 - a) Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji,
 - b) Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia (Uczelniana Komisja JK);
- 2) na poziomie wydziału – Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

§ 5.

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji powoływany jest przez Rektora na okres kadencji.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji:
 - 1) sprawuje nadzór nad całością procesu oceny jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym,
 - 2) inicjuje podejmowanie działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia,
 - 3) przeprowadza badania opinii studentów o jakości zajęć dydaktycznych,
 - 4) przeprowadza badania losów zawodowych absolwentów,
 - 5) wykonuje inne zadania określone przez Rektora.
3. Pełnomocnik ds. jakości kształcenia i akredytacji ma prawo:
 - 1) przeprowadzania konsultacji i wywiadów z organami i władzami wydziałów,
 - 2) dostępu do badania jakości kształcenia na kierunkach studiów,
 - 3) dostępu do dokumentacji związanej z akredytacją kierunków kształcenia, w tym raportów samooceny poszczególnych kierunków przygotowanych na potrzeby akredytacji przeprowadzanej przez Państwową Komisję Akredytacyjną (PKA) oraz uwag i zaleceń pokontrolnych PKA,
 - 4) dostępu do wewnętrznych aktów prawnych.
4. Z pełnomocnikiem Rektora ds. jakości kształcenia oraz z Uczelnianą Komisją ds. Jakości Kształcenia współpracuje:
 - 1) informatyk zatrudniony w Dziale Aparatury Informatycznej i Naukowo-Badawczej wyznaczony przez Kierownika Działu,
 - 2) statystyk wyznaczony przez Kierownika Katedry spośród nauczycieli Zakładu Metodologii, Statystyki i Informatyki.

§ 6.

1. Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia powoływana jest przez Rektora na okres kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji JK wchodzi:
 - 1) prorektor ds. dydaktyki i studentów,
 - 2) pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia i akredytacji,
 - 3) pełnomocnicy Dziekanów ds. Jakości Kształcenia na kierunku
 - 4) przedstawiciel Samorządu Studentów,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Doktorantów,
 - 6) kierownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich,

- 7) inne osoby powołane przez Rektora.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji JK należą:
- 1) opracowanie celów i strategii zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni,
 - 2) przygotowanie projektów zarządzeń Rektora lub Uchwał Senatu dotyczących jakości kształcenia,
 - 3) wnioskowanie w sprawie procedur badania jakości usług edukacyjnych na poziomie ogólnouczelnianym,
 - 4) przygotowanie projektów badań jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym,
 - 5) opracowanie projektów narzędzi badawczych dotyczących jakości usług edukacyjnych w Uczelni,
 - 6) nadzór i modyfikacja sposobów monitorowania losów zawodowych absolwentów,
 - 7) ciągłe doskonalenie Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 8) wsparcie i monitorowanie działań pełnomocników dziekanów ds. jakości kształcenia,
 - 9) monitorowanie działań pro jakościowych na wydziałach stosownie do wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnianą Komisję JK,
 - 10) planowanie i przeprowadzanie badań ankietowych studentów i absolwentów na poziomie ogólnouczelnianych,
 - 11) opracowanie procedur i kontrola odbywania zajęć dydaktycznych, konsultacji oraz hospitacji zajęć dydaktycznych przez kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 12) opracowanie wyników ogólnouczelnianych badań jakości kształcenia,
 - 13) przygotowanie wyników i wniosków z badań oraz propozycji działań na rzecz poprawy jakości kształcenia w Uczelni.

§ 7.

1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia powoływany jest przez Dziekana dla każdego kierunku studiów na okres kadencji.
2. Dziekan zobowiązany jest do przekazania wykazu pełnomocników ds. jakości kształcenia powołanych na wydziale Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia i Akredytacji
3. Do zadań pełnomocnika dziekana ds. jakości kształcenia należy:
 - 1) wdrażanie procedur służących doskonaleniu jakości opracowanych przez Uczelnianą Komisję JK,
 - 2) planowanie i przeprowadzanie badań ankietowych wśród nauczycieli, studentów, absolwentów, pracodawców, rynku pracy i innych podmiotów zgodnie z procedurami określonymi w uczelnianym systemie zapewnienia jakości kształcenia w odniesieniu do:
 - a) założonych efektów uczenia się na kierunku,
 - b) skuteczności praktyk zawodowych w odniesieniu do założonych kierunkowych efektów uczenia się,
 - c) procesu dyplomowania,

- d) warunków realizacji procesu kształcenia
- 3) opracowanie wydziałowych procedur i narzędzi badawczych służących ocenie efektów uczenia się, jeżeli nie są określone w ogólnouczelnianych procedurach oceny jakości kształcenia,
- 4) przedstawianie Dziekanowi wyników i wniosków z badań,
- 5) przekazywanie informacji Uczelnianej Komisji JK zgodnie z procedurą lub stosownie do potrzeb.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

§ 8.

1. Podstawowym celem oceny jakości rekrutacji jest określenie kryteriów i procedur rekrutacji pozwalających na wyłonienie kandydatów z najlepszymi predyspozycjami do podjęcia studiów na danym kierunku, a także sprawnego przebiegu procesu rekrutacji.
2. Analiza zasad rekrutacji i organizacji dokonywana jest przez Pełnomocnika Dziekana ds. jakości kształcenia w oparciu o:
 - 1) krytyczny przegląd dotychczas obowiązujących zasad rekrutacji w aspekcie sylwetki absolwenta,
 - 2) spostrzeżenia i wnioski komisji rekrutacyjnej.

§ 9.

1. Przesłankami analizy i oceny programów studiów oraz osiągniętych efektów uczenia się są:
 - 1) zmiany w przepisach prawa,
 - 2) dostrzeżenie nieprawidłowości w konstrukcji oraz treści realizowanych programów studiów w kontekście zamierzonych efektów uczenia się,
 - 3) opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 4) analiza powodzeń i niepowodzeń w czasie studiów, w procesie dyplomowania i doktoryzowania.
 - 5) wyniki samooceny nauczyciela prowadzącego zajęcia
2. Opinie studentów, absolwentów, pracodawców, organizacji przyjmujących studentów na praktyki zawodowe oraz innych interesariuszy uzyskiwane są poprzez badania bezpośrednie oraz inne formy kontaktu Uczelni z przedstawicielami rynku pracy oraz innymi organizacjami.
3. Analizy i oceny programów studiów, efektów uczenia się i sposobów ich oceny dokonuje Rada Programowa kierunku.
4. Wnioski w zakresie zmian w programie studiów, tworzenia nowych form kształcenia (specjalności, studia podyplomowe, kursy) mogą składać do dziekana kierownicy katedr/ zakładów/. Złożenie wniosku musi być poprzedzone dyskusją na zebraniu Katedry/ zakładu. Do wniosku musi być załączony komplet dokumentów.
5. Projekty zmian w programach studiów, tworzenia nowych form kształcenia (specjalności, studia

podyplomowe, kursy) Dziekan przekazuje do zaopiniowania Radzie Programowej i Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego. Wnioski mogą być również opiniowane przez pracodawców i ich organizacje.

§ 10.

1. Studenci Uczelni są oceniani według kryteriów określonych w programach studiów.
2. Nauczyciele są zobowiązani do poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o efektach uczenia się oraz stosowanych kryteriach i metodach oceniania.
3. Za przeprowadzenie weryfikacji metod oceny z każdego zajęcia realizowanych w katedrze odpowiedzialny jest Kierownik Katedry.
4. Sposoby oceniania studentów dostosowane są do celów programowych oraz zamierzonych efektów uczenia się dla kierunków w postaci wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każdy efekt przewidziany dla zajęć w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych musi zostać oceniony.
5. Adekwatność i skuteczność zastosowanych metod oceniania weryfikowana jest przez zespół nauczycieli realizujących zajęcia w każdym cyklu kształcenia. Kierownik jednostki organizacyjnej wyniki analiz oraz propozycje modyfikacji przekazuje Kierownikowi Katedry.

§ 11.

1. Jednostki organizacyjne uczelni zobowiązane są do prowadzenia stosownej dokumentacji procesu kształcenia. Dokumentację procesu kształcenia realizowanego w jednostce stanowi:
 - 1) karta zajęć, która jest prowadzona dla tych zajęć na których obecność jest obowiązkowa,
 - 2) protokoły hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli, doktorantów i inne osoby realizujące zajęcia,
 - 3) plan dyżurów i konsultacji nauczycieli akademickich,
 - 4) przydział czynności nauczycieli akademickich na dany rok akademicki,
 - 5) tematyka prac dyplomowych nauczyciela akademickiego,
 - 6) prace studentów potwierdzające uzyskanie zakładanych efektów uczenia się; kierownicy zakładów są zobowiązani poinformować kierownika katedry o miejscu przechowywania dokumentacji; dokumentacja przechowywana jest do końca następnego semestru, chyba że regulamin studiów stanowi inaczej.

§ 12.

1. Oceny skuteczności praktyk zawodowych dokonuje się na podstawie:
 - 1) sprawozdania studenta z praktyki,
 - 2) analizy wyników ankiety oceniającej przygotowanie studenta do podjęcia praktyki zawodowej w opinii podmiotu przyjmującego studenta na praktykę.
2. Pełnomocnik dziekana ds. jakości kształcenia może opracować dodatkowo inne metody i narzędzia weryfikacji oceny skuteczności praktyk zawodowych.

3. Badanie skuteczności praktyk organizuje i przeprowadza Pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia.

§ 13.

1. Ocena warunków realizacji procesu kształcenia obejmuje m. in.:
 - 1) infrastrukturę materialną (sale dydaktyczne, obiekty sportowe, wyposażenie w środki audiowizualne itp.),
 - 2) dostęp do materiałów informacyjnych, w tym programów studiów,
 - 3) kompetencje i dostępność nauczycieli akademickich oraz innych pracowników poszczególnych jednostek organizacyjnych (katedry, dziekanaty, biblioteka, stołówka, dom studenta itp.),
 - 4) organizacja obsługi w zakresie praktyk zawodowych,
 - 5) organizacja obsługi w zakresie pomocy socjalnej dla studentów,
 - 6) liczebność grup studenckich na zajęciach dydaktycznych,
 - 7) racjonalność rozkładów zajęć, organizację zajęć,
 - 8) wyposażenie biblioteki i czytelnicy, dostęp studentów do komputerowych baz danych i katalogów w Uczelni i poza nią (liczba woluminów i warunki lokalowe),
 - 9) dostosowania warunków realizacji procesu kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych.
2. Ocenę warunków realizacji procesu kształcenia dokonuje się poprzez:
 - 1) przeglądy dokonywane przez kierowników odpowiednich jednostek organizacyjnych uczelni,
 - 2) badanie opinii studentów uczelni dotyczących warunków realizacji procesu kształcenia i obsługi studentów realizowane pod koniec cyklu kształcenia przez Uczelnianą Komisję JK,
 - 3) badanie opinii pracowników uczelni dotyczących warunków realizacji procesu kształcenia i obsługi studentów realizowane jest przez Uczelnianą Komisję JK według określonego przez siebie harmonogramu.
 - 4) wyniki badań w postaci raportu przekazywane są do wykorzystania dziekanom, prorektorowi ds. dydaktyki i studentów oraz kierownikom właściwych jednostek organizacyjnych.

§ 14.

1. Prowadzenie właściwej polityki kadrowej ma na celu zapewnienie niezbędnego, z punktu widzenia jakości procesu kształcenia, poziomu kompetencji zawodowych nauczycieli akademickich. Narzędziami oceny są:
 - 1) okresowa ocena nauczycieli dokonywana na podstawie obowiązującej Uchwały Senatu w sprawie szczegółowych wytycznych dotyczących zasad i kryteriów okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 2) okresowe hospitacje prowadzonych zajęć dydaktycznych przez nauczycieli,
 - 3) ankieta studencka oceny prowadzonych zajęć.
2. Hospitacje zajęć realizowane są przez kierownika jednostki organizacyjnej według planu przygotowanego przez kierownika katedry lub samodzielnego zakładu.

3. Studenci w ramach anonimowej ankietyzacji oceniają jakość wywiązywania się nauczycieli z obowiązków dydaktycznych. Ankieta opracowana przez Uczelnianą Komisję JK przeprowadzana jest na poziomie ogólnouczelnianym zgodnie z ustaloną procedurą. Ocena jest przeprowadzana dwa razy w roku akademickim:
 - 1) w semestrze zimowym w okresie styczeń-marzec ,
 - 2) w semestrze letnim w okresie czerwiec-wrzesień.
4. Wyniki studenckiej oceny jakości kształcenia udostępniane są pracownikom oraz przekazywane kierownikom jednostek organizacyjnych, dziekanom, prorektorowi ds. dydaktyki i studentów.
5. Wyniki studenckiej ankiety i hospitacji zajęć omawiane są na zebraniach katedry/ zakładu.
6. Wyniki studenckiej ankiety i hospitacji zajęć dydaktycznych są wykorzystywane w okresowych ocenach pracowników i w procesie awansowania nauczycieli akademickich.

§ 15.

1. Mobilność studentów powinna być oceniana na poziomie ogólnouczelnianym przez Centrum Współpracy Międzynarodowej na podstawie wewnętrznych przepisów jednostki.

§ 16.

1. Ocena warunków do podejmowania pracy naukowej przez studentów i doktorantów obejmuje:
 - 1) możliwość realizowania zainteresowań naukowych w kole naukowym,
 - 2) możliwość indywidualnego realizowania zainteresowań naukowych,
 - 3) udział w pracach badawczych jednostek organizacyjnych,
 - 4) wspólne publikacje studenta i nauczyciela,
 - 5) dostęp do laboratoriów.
- ~~2.~~ Ocena dokonywana jest na poziomie ogólnouczelnianym.

§ 17.

1. Procedury, wzory narzędzi badawczych wykorzystywane w badaniach jakości kształcenia na poziomie ogólnouczelnianym zatwierdzane są Zarządzeniem Rektora.
2. Procedury, wzory narzędzi badawczych wykorzystywane dodatkowo w badaniach jakości kształcenia na poziomie wydziałowym zatwierdzane są Zarządzeniem Dziekana.

§ 18.

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 19.

Traci moc Uchwała NR AR001-42-XII/2024 Senatu Akademii wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Głosowanie: 23 TAK, 0 NIE, 0 WSTRZ.

Uprawnionych do głosowania – 32 osób Obecne 23 osoby. Głosowały 23 osoby.

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach w głosowaniu jawnym, jednogłośnie podjął uchwałę w sprawie uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

**STRUKTURA UCZELNIANEGO SYSTEMU
ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

REKTOR



**PEŁNOMOCNIK REKTORA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I
AKREDYTACJI**



Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia



DZIEKAN



RADA PROGRAMOWA



PEŁNOMOCNIK DZIEKANA DS. JAKOŚCI KSZTAŁCENIA



KIEROWNIK JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ



PRACOWNICY