

# UMOWA WYPOŻYCZENIA APARATURY NAUKOWO – BADAWCZEJ

nr .....

Zawarta w ..... w dniu .....r.,

pomiędzy: .....zwanym dalej Kierownikiem

pracowni/laboratorium, a .....zwanym w

dalszej części Wypożyczającym.

1. Kierownik pracowni/laboratorium przekazuje a Wypożyczający przyjmuje do używania sprzęt wymieniony poniżej, będący własnością uczelni, z obowiązkiem zwrotu w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie:

Lp.	Nazwa wynajętego sprzętu (model, producent, numer inwentarzowy, nr fabryczny)	Data wynajmu	Data zwrotu	Uwagi	Podpis wydającego
1					
2					
3					
4					

2. Kierownik pracowni/laboratorium oświadcza, a Wypożyczający to potwierdza, że sprzęt, będący przedmiotem umowy, jest w dobrym stanie technicznym, przydatnym do umówionego użytku, bez żadnych wad.

3. Wypożyczający oświadcza, że otrzymał i zapoznał się z instrukcją obsługi i bezpiecznego użytkownika oraz został przeszkolony w zakresie obsługi.

4. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w przewidywanym dniu zwrotu, nie później niż do godziny ..... w stanie nie pogorszonym.

5. Do obowiązków Wypożyczającego należy:

a) użytkowanie sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi,

b) zabezpieczenie sprzętu przed uszkodzeniem, kradzieżą oraz zniszczeniem,

c) niezwłoczne informowanie Kierownika pracowni/laboratorium o zaistniałych awariach, nie później niż w pierwszym dniu roboczym od jej wystąpienia,

d) nie dokonywanie żadnych samodzielnych napraw bez wiedzy i zgody Kierownika pracowni/laboratorium,

e) nie oddawanie przedmiotu wypożyczenia osobie trzeciej do używania,

f) utrzymywanie sprzętu w dobrym stanie,

g) pokrywanie z własnych środków kosztów materiałów eksploatacyjnych oraz napraw wynikłych na skutek niewłaściwej eksploatacji.

6. Od chwili odbioru sprzętu od Kierownika pracowni/laboratorium do momentu jego zwrotu Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za jego zaginięcie lub uszkodzenie. Kradzież lub dewastacje Wypożyczający ma obowiązek bezzwłocznie zgłosić organom ścigania.

7. Po wygaśnięciu umowy wypożyczenia, Wypożyczający przekaże sprzęt w stanie niepogorszonym, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po jednym egzemplarzu dla Kierownika pracowni/laboratorium i Wypożyczającego.

.....  
Kierownik pracowni/laboratorium

.....  
Wypożyczający

.....  
Data zwrotu: .....

.....  
Uwagi:.....  
.....  
.....

.....  
Kierownik pracowni/laboratorium

.....  
Wypożyczający